

**\* ધારણ 12 વિષય-કમ્પ્યુટર અધ્યયન \***

ક્રમ	પ્રકરણનું નામ	અભ્યાસક્રમમાં રાખેલ મુદ્દાઓ	અભ્યાસક્રમમાંથી ચાલુ વર્ષ માટે બાદ કરેલ મુદ્દાઓ	રીમાર્ક્સ
1	કમ્પોઝરનો ઉપયોગ કરી HTML ફોર્મની રચના	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ફોર્મ ના ઘટકો (પેજ નંબર 1)</li> <li>• નિવેશ ઘટક (પેજ નંબર 2)</li> <li>• ટેક્સ્ટ એરીયા ઘટક (પેજ નંબર 3)</li> <li>• સિલેક્ટ અને ઓપ્શન ઘટક (પેજ નંબર 3)</li> <li>• કોમ્પ્યુટરનો પરિચય (પેજ નંબર 6)</li> <li>• નવી ફાઇલ બનાવવી (પેજ નંબર 7)</li> <li>• હયાત ફાઇલ ખોલવી (પેજ નંબર 8)</li> </ul>	-	-
2	કેસ્કેડિંગ સ્ટાઇલ શીટ અને જાવા સ્ક્રિપ્ટ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CSS ની વાક્ય રચના (પેજ નંબર 25)</li> <li>• CSS ના ફાયદા (પેજ નંબર 32)</li> <li>• CSS ના ગેરફાયદા (પેજ નંબર 32)</li> <li>• જાવાસ્ક્રિપ્ટ (પેજ નંબર 32)</li> <li>• Validate form વિષય (પેજ નંબર 36)</li> <li>• ઘટના (પેજ નંબર 36)</li> <li>• ચલ (પેજ નંબર 37)</li> <li>• If વિધાન (પેજ નંબર 38)</li> <li>• focus પદ્ધતિ (પેજ નંબર 39)</li> <li>• isNaN() (પેજ નંબર 41)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ડોક્યુમેન્ટ ઓબ્જેક્ટ મોડલ (પેજ નંબર 38)</li> <li>• જાવા સ્ક્રીપ્ટ ની મદદથી રજિસ્ટ્રેશન ફોર્મ માં વેલીડેશન (પેજ નંબર 43 થી 48)</li> </ul>	-
3	કમ્પોઝરનો ઉપયોગ કરી સરળ વેબસાઇટની રચના	<ul style="list-style-type: none"> <li>• વેબસાઇટ નું આયોજન (પેજ નંબર 52)</li> <li>• હેતુ (પેજ નંબર 52)</li> <li>• પ્રેક્ષકગણ (પેજ નંબર 52)</li> <li>• વિષયવસ્તુ (પેજ નંબર 53)</li> <li>• માધ્યમ (પેજ નંબર 53)</li> <li>• કમ્પોઝરનો ઉપયોગ કરી સરળ વેબસાઇટ બનાવવી (પેજ નંબર 53)</li> <li>• વેબસાઇટ પ્રકાશિત કરવી (પેજ નંબર 65)</li> </ul>	વેબવિકાસ માટેનાં અન્ય ઓપનસોર્સ ટૂલ્સ પેજ નં. 67 થી 69	-
4	ઈ-કોમર્સનો પરિચય	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ઈ કોમર્સ ના વિનિયોગ (પેજ નંબર 72)</li> <li>• ઇન્ટરનેટ પર પુસ્તકની દુકાન (પેજ નંબર 72)</li> </ul>	ઈ કોમર્સની વ્યાવસાયિક પ્રતિકૃતિઓ - ગ્રાહક થી વ્યવસાયી (પેજ નંબર 85)	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ઇલેક્ટ્રોનિક વર્તમાન પત્ર (પેજ નંબર 73)</li> <li>• ઓનલાઇન હરાજી (પેજ નંબર 74)</li> <li>• માર્કેટિંગ અને વેચાણ (પેજ નંબર 75)</li> <li>• ઓનલાઇન બિલિંગ (પેજ નંબર 76)</li> <li>• માહિતી સેવા (પેજ નંબર 76)</li> <li>• સહાય સેવાઓ (પેજ નંબર 76)</li> <li>• નેટ બેન્કિંગ (પેજ નંબર 77)</li> <li>• પરંપરાગત વ્યવસાય વિરુદ્ધ ઇ-કોમર્સ (પેજ નંબર 78)</li> <li>• ભારતમાં ઇ-કોમર્સ (પેજ નંબર 78)</li> <li>• ઈ-કોમર્સ ના ફાયદા (પેજ નંબર 79)</li> <li>• ઈ કોમર્સ ની મર્યાદાઓ (પેજ નંબર 81)</li> <li>• ઇ કોમર્સની વ્યાવસાયિક પ્રતિકૃતિઓ (પેજ નંબર 82) <ul style="list-style-type: none"> <li>- વ્યવસાયથી ગ્રાહક(પેજ નંબર 82)</li> <li>- વ્યવસાયી થી વ્યવસાયી(પેજ નંબર 85)</li> <li>- ગ્રાહક થી ગ્રાહક(પેજ નંબર 85)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- સરકારથી વ્યવસાયી (પેજ નંબર 86)</li> <li>- સરકારથી નાગરિક (પેજ નંબર 86)</li> <li>- સરકારથી સરકાર (પેજ નંબર 87)</li> </ul>	
5	એમ-કોમર્સનો પરિચય	<ul style="list-style-type: none"> <li>• એમ કોમર્સ ના લાભ (પેજ નંબર 90)</li> <li>• ઇન્ટરનેટ સુરક્ષા ના ભયસ્થાનો (પેજ નંબર 101)</li> <li>• સુરક્ષાના ઉપાયો (પેજ નંબર 102) <ul style="list-style-type: none"> <li>- એન્ટી વાઈરસ સોફ્ટવેર (પેજ નંબર 102)</li> <li>- ફાયરવોલ (પેજ નંબર 103)</li> <li>- સિક્યોર સોકેટ લેયર (પેજ નંબર 104)</li> </ul> </li> <li>• ઇ-કોમર્સ અને એમ કોમર્સ માં કાયદાકીય પ્રશ્નો (પેજ નંબર 105)</li> <li>• બૌદ્ધિક સંપત્તિની સુરક્ષા (Securing Intellectual Property) (પેજ નંબર 105)</li> <li>• બૌદ્ધિક સંપત્તિની સુરક્ષા (Protecting Intellectual Property) (પેજ નંબર 106) <ul style="list-style-type: none"> <li>- સ્ટેગનોગ્રાફી (પેજ નંબર 106)</li> <li>- ડિજિટલ ઓળખ ચિન્હ (પેજ નંબર 106)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• એમ કોમર્સ ની મર્યાદાઓ (પેજ નંબર 91)</li> <li>• એમ કોમર્સ ના વિનિયોગ (પેજ નંબર 91)</li> <li>• મોબાઇલ માર્કેટિંગ અને વિજ્ઞાપન (પેજ નંબર 92)</li> <li>• મોબાઇલ પર ટિકિટ (પેજ નંબર 92)</li> <li>• મોબાઇલ હરાજી (પેજ નંબર 94)</li> <li>• મોબાઇલ દ્વારા મનોરંજન (પેજ નંબર 95)</li> <li>• મોબાઇલ દ્વારા ખરીદી (પેજ નંબર 95)</li> <li>• મોબાઇલ દ્વારા નાણાકીય સેવાઓ (પેજ નંબર 96)</li> <li>• મોબાઇલ દ્વારા માહિતી સેવા (પેજ નંબર 97)</li> <li>• સ્થળ અને શોધ સેવા (પેજ નંબર 97)</li> <li>• એલ કોમર્સ (પેજ નંબર 97)</li> <li>• ઇ-કોમર્સ અને એમ કોમર્સ માં સુરક્ષાની સમસ્યાઓ (પેજ નંબર 100)</li> <li>• સુરક્ષાના ઉપાયો - ડિજિટલ સર્ટિફિકેટ (પેજ નંબર 104)</li> <li>- સાંકેતિકરણ (પેજ નંબર 104)</li> <li>• ઈ-કોમર્સ / એમ-કોમર્સમાં ચુકવણી પેજ નં. 107 થી 111</li> </ul>	

6	ઓબ્જેક્ટ આધારિત ખ્યાલો	<ul style="list-style-type: none"> <li>• પરિચય (પેજ નંબર 116)</li> <li>• ઓબ્જેક્ટ (પેજ નંબર 116)</li> <li>• ક્લાસ (પેજ નંબર 117)</li> <li>• ઈનકેપ્સ્યુલેશન (પેજ નંબર 120)</li> <li>• ડેટા-એબ્સ્ટ્રેક્ટશન (પેજ નંબર 120)</li> <li>• મેસેજિંગ (પેજ નંબર 121)</li> <li>• પોલિમોર્ફિઝમ (પેજ નંબર 121)</li> <li>• એગ્રીગેશન અને કમ્પોઝિશન (પેજ નંબર 121)</li> <li>• એગ્રીગેશન અને કમ્પોઝિશનની તુલના (પેજ નંબર 122)</li> <li>• ઈનહેરીટન્સ (પેજ નંબર 123)</li> <li>• કમ્પોઝિશન અને ઈનહેરીટન્સ ની તુલના (પેજ નંબર 125)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ક્લાસ - ડાયાગ્રામ નો પરિચય (પેજ નંબર 118 થી 119)</li> </ul>	-
7	જાવાની મૂળભૂત બાબતો	<ul style="list-style-type: none"> <li>• જાવા નો પરિચય (પેજ નંબર 127)</li> <li>• સાદા જાવા - વિનિયોગ નું નિર્માણ (પેજ નંબર 128)</li> <li>• ScITEનો ઉપયોગ (પેજ નંબર 131)</li> <li>• જાવા પ્રોગ્રામ નું બંધારણ (પેજ નંબર 132)</li> <li>• ડેટા પ્રકારો (પેજ નંબર 133)</li> <li>• ચલ (પેજ નંબર 134)</li> <li>• ચલ નું નામ આપવાની માર્ગદર્શિકા (પેજ નંબર 135)</li> <li>• લિટરલ (પેજ નંબર 137) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ન્યુમરિક લિટરલ (પેજ નંબર 137)</li> <li>- બુલિયન લિટરલ (પેજ નંબર 138)</li> <li>- સ્ટ્રિંગ લિટરલ(પેજ નંબર 139)</li> </ul> </li> <li>• કોમેન્ટ (પેજ નંબર 139)</li> <li>• પદાવલી (પેજ નંબર 139)</li> <li>• પ્રક્રિયક (પેજ નંબર 140) <ul style="list-style-type: none"> <li>- અંકગણિતીય પ્રક્રિયક (પેજ નંબર 140)</li> <li>- ઇન્ક્રીમેન્ટ અને ડિક્રીમેન્ટ પ્રક્રિયક (પેજ નંબર 142)</li> <li>- તુલનાત્મક પ્રક્રિયક (પેજ નંબર 143)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• લિટરલ <ul style="list-style-type: none"> <li>- કેરેક્ટર લિટરલ (પેજ નંબર 138)</li> </ul> </li> <li>• ટાઈપકાસ્ટ (પેજ નંબર 146)</li> <li>• જાવા પ્રક્રિયકોના પ્રિસિડન્સ અને એસોસિએટિવિટી (પેજ નંબર 146)</li> <li>• નેસ્ટેડ લૂપ (પેજ નંબર 153)</li> <li>• લેબલ કરેલા લૂપ અને લેબલ કરેલા break (પેજ નંબર 154)</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- તાર્કિક પ્રક્રિયકો (પેજ નંબર 144)</li> <li>- શોર્ટસર્કિટિંગ (પેજ નંબર 144)</li> <li>- શરતી પ્રક્રિયક (પેજ નંબર 144)</li> <li>• એસાઈમેન્ટ (પેજ નંબર 145)</li> <li>• શોર્ટહેન્ડ એસાઈમેન્ટ પ્રક્રિયક (પેજ નંબર 145)</li> <li>• કંટ્રોલ સ્ટ્રકચર (પેજ નંબર 147)</li> <li>• બ્લોક (પેજ નંબર 147)</li> <li>• if વિધાન (પેજ નંબર 149)</li> <li>• સ્વિચ સ્ટેટમેન્ટ (પેજ નંબર 151)</li> <li>• રીપીટિટિવ કંટ્રોલ સ્ટ્રકચર (પેજ નંબર 152)</li> <li>• while લૂપનો ઉપયોગ (પેજ નંબર 153)</li> <li>• do...while લૂપનો ઉપયોગ (પેજ નંબર.153)</li> <li>• break અને continue વિધાન નો ઉપયોગ (પેજ નંબર 153)</li> </ul>		
8	જાવામાં ક્લાસ અને ઓબ્જેક્ટ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• પરિચય (પેજ નંબર 158)</li> <li>• જાવામાં ક્લાસ (પેજ નંબર 160)</li> <li>• ઓબ્જેક્ટ બનાવવા (પેજ નંબર 161)</li> <li>• ઈન્સ્ટન્સ વેરિએબલ એક્સેસ કરવા (કાર્ય કરવા માટે મેળવવા) અને ઈન્સ્ટન્સ મેથડ કોલ કરવી (પેજ નંબર 163)</li> <li>• ક્લાસ વેરિએબલ અને ક્લાસ મેથડ (પેજ નંબર 164)</li> <li>• ક્લાસમાં ઘોષિત કરેલા ચલ (વેરિએબલ) નું વર્ગીકરણ (પેજ નંબર 167)</li> <li>• પોલીમોર્ફિઝમ (મેથડ ઓવરલોડિંગ) (પેજ નંબર 167)</li> <li>• કન્સ્ટ્રક્ટર્સ (પેજ નંબર 168)</li> <li>• એક્સેસ કંટ્રોલ માટેના વિઝિબિલિટી</li> <li>• મોડીફાયર (પેજ નંબર 170)</li> <li>• એક્સેસર અને મ્યુટેટર મેથડ (પેજ નંબર 174)</li> <li>• ઇનહેરીટન્સ (પેજ નંબર 176)</li> <li>• સુપર ક્લાસના પ્રાઇવેટ મેમ્બર (પેજ નંબર 180)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• મેથડ માં પ્રાયલ તરીકે ઓબ્જેક્ટ પસાર કરવો (પેજ નંબર 175)</li> </ul>	-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• સુપર ક્લાસના પ્રોટેક્ટેડ મેમ્બર (પેજ નંબર 180)</li> <li>• કોમ્પોઝિશન અને એગ્રીગેશન (પેજ નંબર 180)</li> </ul>		
9	એરે અને સ્ટ્રિંગનો ઉપયોગ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• એરે નો પરિચય (પેજ નંબર 186)</li> <li>• એક - પરિમાણીય એરે (પેજ નંબર 186)</li> <li>• 2-D એરે (પેજ નંબર 191)</li> <li>• સ્ટ્રિંગ (પેજ નંબર 194)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• સ્ટ્રિંગ ક્લાસ મેથડ (પેજ નંબર 196)</li> <li>• Date ક્લાસ (પેજ નંબર 198)</li> <li>• Calendar ક્લાસ (પેજ નંબર 199 થી 200)</li> </ul>	-
10	જાવામાં અપવાદરૂપ પરિસ્થિતિનું વ્યવસ્થાપન	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• અપવાદ ના પ્રકારો (પેજ નંબર 203)</li> <li>• કંપાઈલ કરતી વખતે ઉદભવતી ભુલો (પેજ નંબર 203)</li> <li>• પ્રોગ્રામના અમલ દરમ્યાન ઉદભવતી ભુલો (પેજ નંબર 204)</li> <li>• અપવાદરૂપ પરિસ્થિતિનું વ્યવસ્થાપન (પેજ નંબર 206)</li> <li>• Try વિભાગ (પેજ નંબર 207)</li> <li>• Catch વિભાગ (પેજ નંબર 208)</li> <li>• એક કરતા વધુ catch વિભાગ (પેજ નંબર 210)</li> <li>• Finally વિભાગ (પેજ નંબર 211)</li> <li>• Throw વિધાન (પેજ નંબર 213)</li> <li>• throws ઉપવાક્ય (પેજ નંબર 214)</li> <li>• જરૂરિયાત મુજબના અપવાદો નું સર્જન (પેજ નંબર 215)</li> <li>• અપવાદરૂપ પરિસ્થિતિના વ્યવસ્થાપન ના ફાયદા (પેજ નંબર 217)</li> </ul>	-
11	ફાઈલ વ્યવસ્થાપન	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• કમ્પ્યુટર ફાઈલને સમજાવે (પેજ નંબર 220)</li> <li>• જાવામાં ફાઈલ ક્લાસ (પેજ નંબર 221)</li> <li>• ફાઈલ ક્લાસના સર્જકો (પેજ નંબર 221)</li> <li>• ફાઈલ ક્લાસ ની પદ્ધતિઓ (પેજ નંબર 222)</li> <li>• સ્ટ્રિમ (Stream) નો પરિચય (પેજ નંબર 224)</li> <li>• જાવામાં સ્ટ્રિમ ક્લાસ (પેજ નંબર 224)</li> <li>• કેરેક્ટર સ્ટ્રિમ ક્લાસ (પેજ નંબર 225)</li> <li>• Writer ક્લાસ (પેજ નંબર 226)</li> <li>• રીડર ક્લાસ (પેજ નંબર 228)</li> <li>• બાઈટ સ્ટ્રિમ ક્લાસ (પેજ નંબર 230)</li> </ul>	-

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• FileOutputStream (પેજ નંબર 231)</li> <li>• FileInputStream (પેજ નંબર 231)</li> <li>• કી-બોર્ડ પરથી મળતા ઇનપુટ ની પ્રક્રિયા (પેજ નંબર 233)</li> <li>• સ્કેનર ક્લાસ (પેજ નંબર 233)</li> <li>• કોન્સોલ ક્લાસ (પેજ નંબર 237)</li> </ul>	
12	લેટેક્સની મદદથી દસ્તાવેજોનું પ્રકાશન	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• લેટેક્સ નો ઉપયોગ (પેજ નંબર 241)</li> <li>• લેટેક્સ ભાષા (પેજ નંબર 242)</li> <li>• લેટેક્સ દસ્તાવેજ નું માળખું (પેજ નંબર 244)</li> <li>• પ્રાસ્તાવિક ભાગ (પેજ નંબર 244)</li> <li>• દસ્તાવેજ એન્વાયર્નમેન્ટ (પેજ નંબર 246)</li> <li>• ઉદાહરણ (પેજ નંબર 247)</li> <li>• લખાણ ફોર્મેટિંગ (પેજ નંબર 249)</li> <li>• ફકરા ની ગોઠવણી (પેજ નંબર 250)</li> <li>• પૃષ્ઠ લે-આઉટ (પેજ નંબર 250)</li> <li>• લેટેક્સ માં ગણિત શાસ્ત્ર ની સામગ્રીનું ટાઇપસેટિંગ (પેજ નંબર 251)</li> <li>• ગાણિતિક ચિન્હો (સંજ્ઞા) નો ઉપયોગ (પેજ નંબર 252)</li> <li>• ગાણિતિક પ્રક્રિયકોનો ઉપયોગ (પેજ નંબર 253)</li> <li>• સમીકરણો નો ઉપયોગ (પેજ નંબર 255)</li> <li>• લેટેક્સ ના ફાયદાઓ (પેજ નંબર 256)</li> </ul>	-
13	અન્ય ઉપયોગી નિ:શુલ્ક ટુલ્સ અને સેવાઓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VLC મીડિયાપ્લેયર (પેજ નંબર 263)</li> <li>• ગુગલ નકશો (પેજ નંબર 265)</li> <li>• 'આર' સોફ્ટવેર (પેજ નંબર 267)</li> <li>• રેશનલ પ્લાન (પેજ નંબર 271)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• માહિતી સંકોચન (પેજ નંબર 260)</li> <li>• આર્ચિવ મેનેજર (પેજ નંબર 262 થી 263 )</li> <li>• અક્ષર નકશો (પેજ નંબર 267)</li> <li>• 'આર' માં આલેખ દોરવા (પેજ નંબર 269 થી 270)</li> <li>• સ્કાઈપ (પેજ નંબર 271)</li> </ul>	-